

KURSUSCENTRETS UDBUD

-1. halvår 2012

AKADEMI FAG

Ta' et selvstændigt
uddannelsesforløb

- eller ta' faget
som en del af din
akademiuddannelse

Organisation

Ledelse i praksis

Coaching

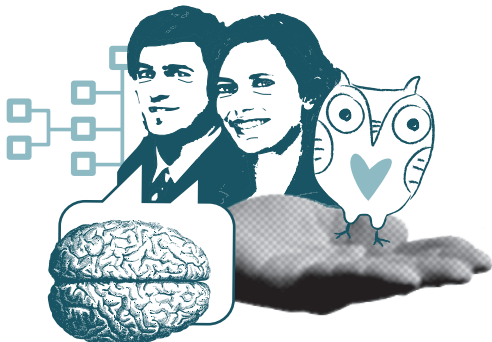
Kommunikation i praksis

Projektstyring

Human Resources

Du bliver
merkonom

med **4**
fagmoduler





Organisation

LINJE: Ledelse **OMFANG:** 10 ECTS point
UNDERVISER: Peter Sørensen

Forløbet består af fem hele og fire halve kursusdage fra kl. 08.00-15.00 / 08.00-12.00 (+ eksamen). Første kursusdag er **mandag den 30. januar**, hvorefter der er undervisning frem til eksamen i uge 18 (dog ikke undervisning i uge 8, 14 og 15).

- 30. januar
- 6. + 13. februar
- 5. + 12. + 19. + 26. marts
- 16. + 30. april
- Eksamen uge 18

Ønsker du at tage professionel del i løsningen af organisatoriske problemstillinger og forandringsprocesser? Få papir på din viden med en statsanerkendt kompetencegivende eksamen og efteruddannelse i akademifaget Organisation.

Helhedsforståelse

Ud fra en helhedsforståelse af organisationen og dens strukturer, kulturer og processer samt dens forhold til omverdenen, er kursets formål at give dig metoder til personlig udvikling og til udvikling af samspillet i grupper. Samtidig lærer du at analysere samspillet med virksomhedens struktur,

processer og kultur - og får indsigt i ledelses- og motivationsteorier i forbindelse med problemløsninger.

Indhold

- Organisationsstruktur
- Styringsprocesser
- Virksomhedskultur og -etik
- Individ og grupper
- Ledelse, strategi og udvikling
- Projektstyring
- Lærings- og udviklingsprocesser
- Konflikt håndtering
- Kommunikation

Modulet er udviklet til profilen *Ledelse* - men kan også indgå i andre profiler.



Ledelse i praksis

LINJE: Ledelse **OMFANG:** 10 ECTS point
UNDERVISER: Peter Sørensen

Forløbet består af to hele og ni halve kursusdage fra kl. 08.00-15.00 / 08.00-12.00 (+ eksamen). Første kursusdag er **fredag den 20. januar**, hvorefter der er undervisning frem til eksamen i uge 19 (dog ikke undervisning i uge 8, 14, 15 og 16).

- 20. + 26. januar
- 3. + 10. februar
- 1. + 9. + 16. + 23. marts
- 13. - 20. + 27. april
- Eksamen uge 19

Vil du styrke din deltagelse og indflydelse i udviklingsprocesser? Ledelse i praksis introducerer dig til ledelsesformer og ledelsesværktøjer, hvordan du opnår grundlæggende kompetence i håndtering af ledelsesmæssige situationer. Du får papir på din viden med en statsanerkendt kompetencegivende eksamen og efteruddannelse.

Praktisk og strategisk ledelse

Med *Ledelse i praksis* får du en god basisviden om praktisk og strategisk ledelse - og du får indblik i de psykologiske aspekter af lederskab. Løbende får du værktøjer til at finde den

ledelsesstil, der passer dig og forskellige typer medarbejdere. Faget sætter fart i din faglige og personlige lederudvikling og giver dig redskaberne til at styrke din personlige lederstil.

Indhold

- Ledelsesteori
- Personlig ledelsesstil
- Lærings- og udviklingsprocesser
- Konflikt håndtering
- Kommunikation

Modulet er udviklet til profilen *Ledelse* - men kan også indgå i andre profiler.



Human Resources

LINJE: Ledelse **OMFANG:** 10 ECTS point
UNDERVISER: Poul-Erik Skovsgaard

Forløbet består af otte hele kursusdage fra kl. 08.15-15.15 (+ eksamen). Første kursusdag er **torsdag den 1. marts**, hvorefter der er undervisning hver torsdag (dog ikke uge 14) frem til eksamen i uge 19.

- 1. + 8. + 15. + 22. + 29. marts
- 12. + 19. + 26. april
- Eksamen i uge 19

Akademifaget Human Resources giver dig kompetence til at varetage HR-opgaver med henblik på at tiltrække, fastholde, udvikle og afvikle medarbejdere.

Politik, strategi og samtale

Målet med faget er, at du lærer at forstå sammenhængen mellem Human resource og virksomhedens øvrige forretningsmæssige strategier og organisering.

Du får kendskab til videnregnskaber og styring af personaleressourcer og lærer at anvende relevante samtaleformer i relation til etiske overvejelser.

Du får papir på din viden med en statsanerkendt kompetencegivende eksamen og efteruddannelse i faget *Human Resources*.

Indhold

- Personalepolitik
- Rekruttering
- Medarbejdersamtaler
- Strategiske kompetenceudvikling

Modulet er udviklet til profilen *Ledelse* - men kan også indgå i andre profiler.



Kommunikation i praksis

LINJE: Kommunikation og formidling **OMFANG:** 10 ECTS point
UNDERVISER: Mette Holm Jensen

Forløbet består af otte hele kursusdage fra kl. 08.15-15.15 (+ eksamen). Første kursusdag er **onsdag den 7. marts**, hvorefter der er undervisning hver onsdag frem til eksamen i uge 45.

- 7. + 14. + 21. + 28. marts
- 4. + 11. + 18. + 25. april
- Eksamen i uge 19

Virksomheder oplever i stigende grad, at kommunikation og formidling er i fokus. Kommunikation er en bred disciplin, som spænder fra strategisk planlægning og kvalitet i den daglige formidling til organisationens troværdighed og personlig gennemslagskraft.

Et fag i konstant udvikling

Akademifaget *Kommunikation i praksis* giver dig inspiration til at navigere i et fagområde, der altid er under udvikling. Du får en lang række redskaber til at beskæftige dig med bredden og dybden i den praktiske kommunikation - og får papir på din viden inden for kommunikation med en

statsanerkendt kompetencegivende efteruddannelse.

Indhold

- Kommunikationspsykologi og -modeller
- Strategier og valg af medier
- Værktøjer til planlægning og formidling
- Skriftlig og mundtlig kommunikation
- Mødeplanlægning, forhandling og svære samtaler

Faget er obligatorisk på linjen *Kommunikation og formidling* - men egner sig også til et selvstændigt kursus.



Coaching

LINJE: Ledelse **OMFANG:** 10 ECTS point
UNDERVISER: Elsebeth Krogh Ørskov

Forløbet består af otte hele kursusdage fra kl. 08.15-15.15 (+ eksamen). Første kursusdag er **onsdag 7. marts**, hvorefter der er undervisning hver onsdag frem til eksamen i uge 19.

- 7. + 14. + 21. + 28. marts
- 4. + 11. + 18. + 25. april
- Eksamen uge 19

Faget Coaching i organisationer klæder dig på til at bidrage til kompetenceudvikling og øget læring i organisationen.

Læring og udvikling i top

Tiderne, hvor en medarbejder blot fik dikteret, hvordan han skulle passe sit arbejde, er forbi. I dag er der større fokus på, hvordan den bedste læring sikres - og hvordan organisationens kompetenceudvikling er mest effektiv. Coaching i virksomheden sikrer god læring og udvikling med sproget som redskab.

Du får forståelse for organisatorisk coaching og for, hvad der skaber læring i en organisation og for et individ. Du træner lytte- og spørgeteknikker i den coachende samtale og får indsigt i, hvordan du skaber en tillidsfuld relation til den du coacher. Derudover får du praktisk træning i virksomhedscoaching.

Indhold

- Organisationsforståelse
- Kompetenceudvikling og læring
- Ledelseskompetence
- Coaching – metode og tænkning

Modulet er udviklet til profilen *Ledelse* - men kan også indgå i andre profiler.



Projektstyring

LINJE: Kommunikation og formidling **OMFANG:** 10 ECTS point
UNDERVISER: Rasmus Borup Kristiansen

Forløbet består af otte hele kursusdage fra kl. 08.15-15.15 (+ eksamen). Første kursusdag er **mandag den 5. marts**, hvorefter der er undervisning hver mandag (dog ikke i uge 15) frem til eksamen i uge 19.

- 5. + 12. + 19. + 26. marts
- 2. + 16. + 23. + 30. april
- Eksamen uge 19

Faget Projektstyring ruster dig til at arbejde professionelt og sikkert med alle faser af et projekt, så du kan styre processen sikkert i havn – fra første færd.

Overblik, analyse og evaluering

Akademifaget *Projektstyring* giver dig forståelse for et projekts samspil med en organisation, og du lærer at analysere projektorganisatoriske grundelementer og sammenhænge. Du får også overblik over forskellige projekttyper og strukturer.

Med efteruddannelse i projektledelse bliver du rustet til at etablere projekter og analysere projektmandatet. Du får redskaberne til at tidsestimere, rap-

portere, opfølge, kvalitetssikre og vurdere økonomien. Desuden bliver du klædt på til at risikovurdere og evaluere og får ikke mindst en indføring i grundlæggende ledelsesmæssige redskaber til projektledelse.

Indhold

- Projektetableringen og -mandat
- Projektorganisation
- Rapportering, opfølgning og kvalitetssikring
- Projektledelse

Faget er obligatorisk på linjen *Ledelse* - men egner sig også til et selvstændigt kursus.

FÆLLES FOR FAGENE

Du kan deltage i det enkelte fag som et selvstændigt uddannelsesforløb, eller du kan vælge at tage faget som en del af din Akademiuddannelse med profil Ledelse. Når du har taget fire fagmoduler under Akademiuddannelsen, opnår du titlen merkonom. Alle kurserne afholdes i Frederikshavn.

Optagelse

Adgangskravet til Akademiuddannelsen er en adgangsgivende uddannelse eller erhvervs erfaring af mindst 2 års varighed.

En adgangsgivende uddannelse kan være:

1. En relevant erhvervsuddannelse
2. En relevant grunduddannelse for voksne (GVU)
3. En gymnasial uddannelse
4. Anden relevant uddannelse på mindst samme niveau som 1-3

Tilmelding

Du tilmelder dig ved at udfylde tilmeldingsblanketten. Husk at markere hvilket fagmodul, du tilmelder dig.

Spørgsmål ang. tilmelding kan rettes til kursussekretær
Chanette Westergaard på telefon: 9620 5597 eller
e-mail: cw@kursuscentretfh.dk

Økonomi

Hvert fag koster kr. 4800,-.

Prisen er inkl. undervisningsmateriale (dog ekskl. grundbog).

Forplejning

Kursuscentret giver morgenbrød - ligesom du har gratis adgang til kaffe, the og kakao hele dagen. Derudover har du mulighed for at handle i vores kantine.

Vil du vide mere?

Du er meget velkommen til at kontakte udviklingschef
Poul-Erik Skovsgaard på telefon: 9620 5533 / 2233 7277.

Læs mere om vores udbud på www.kursuscentretfh.dk.

Et samarbejde mellem



TILMELDING TIL AKADEMIFAG

-1. halvår 2012

Sæt kryds ved det eller de fag, du ønsker at

- Organisation**
- Ledelse i praksis**
- Human Resources**
- Kommunikation i praksis**
- Coaching**
- Projektstyring**



Navn: _____

Stilling: _____

CPR-nr: _____

Adresse: _____

Postnr. og by: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

| Uddannelsesmæssig baggrund | Eksamensår |
|----------------------------|------------|
| | |

| Praksis- / erhverserfaring | Antal år |
|----------------------------|----------|
| | |

Virksomhed: _____

CVR-nr og EAN nr.: _____

Adresse: _____

Postnr. og by: _____

Telefon: _____

Dato: _____ **Underskrift:** _____

Send din tilmelding i en kuvert til:

Kursuscentret - Frederikshavn Handelsskole
Att.: Chanette Westergaard
Kirkegade 9 - boks 718 - 9900 Frederikshavn

Eller scan den ind og send den pr. e-mail til:

cw@kursuscentretfh.dk

Vi kontakter dig med nærmere information, når vi har modtaget din tilmelding

** Tilmelding til 'Ledelse i praksis' og 'Organisation' skal ske senest fredag den 13. januar*