

KURSUSCENTRETS UDBUD

-efterår 2011

AKADEMI FAG

**Ta' et selvstændigt
uddannelsesforløb**

- eller ta' faget
som en del af din
akademiuddannelse

Organisation

Ledelse i praksis

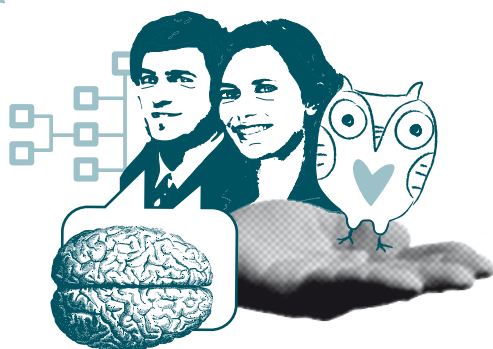
Coaching

Kommunikation i praksis

Projektstyring

Human Resources

Du bliver
merkonom
med **4**
fagmoduler



Tilmeld dig allerede i dag - og senest den 24. august!

Organisation

LINJE: Ledelse **OMFANG:** 10 ECTS point
UNDERVISER: Peter Sørensen

Førløbet består af ni halve og to hele kursusdage fra kl. 08.00-12.00 / 08.00 - 15.30. (+ eksamen). Første kursusdag er **fredag d. 2. september**.

- 2. + 9. + 16. + 26. september
- 3. + 10. + 31. oktober
- 7. + 14. + 18. november
- 2. december + eksamen uge 49

Ønsker du at tage professionel del i løsningen af organisatoriske problemstillinger og forandringsprocesser? Få papir på din viden med en statsanerkendt kompetencegivende eksamen og efteruddannelse i akademifaget Organisation.

Helhedsforståelse

Ud fra en helhedsforståelse af organisationen og dens strukturer, kulturer og processer samt dens forhold til omverdenen, er kursets formål at give dig metoder til personlig udvikling og til udvikling af samspillet i grupper. Samtidig lærer du at analysere samspillet med virksomhedens struktur,

processer og kultur - og får indsigt i ledelses- og motivationsteorier i forbindelse med problemløsninger.

Indhold

- Organisationsstruktur
- Styringsprocesser
- Virksomhedskultur og -etik
- Individ og grupper
- Ledelse, strategi og udvikling
- Projektstyring
- Lærings- og udviklingsprocesser
- Konflikt håndtering
- Kommunikation

Modulet er udviklet til profilen *Ledelse* - men kan også indgå i andre profiler.

Tilmeld dig allerede i dag - og senest den 24. august!

Ledelse i praksis

LINJE: Ledelse **OMFANG:** 10 ECTS point
UNDERVISER: Peter Sørensen

Førløbet består af otte hele kursusdage fra kl. 08.15-15.15 (+ eksamen). Første kursusdag er **tirsdag den 6. september**, hvorefter der er undervisning hver tirsdag (dog ikke uge 42) frem til eksamen i uge 45.

- 6. + 13. + 20. + 27. september
- 4. + 11. + 25. oktober
- 1. november + eksamen uge 45

Vil du styrke din deltagelse og indflydelse i udviklingsprocesser? Ledelse i praksis introducerer dig til ledelsesformer og ledelsesværktøjer, hvormed du opnår grundlæggende kompetence i håndtering af ledelsesmæssige situationer. Du får papir på din viden med en statsanerkendt kompetencegivende eksamen og efteruddannelse.

Praktisk og strategisk ledelse

Med *Ledelse i praksis* får du en god basisviden om praktisk og strategisk ledelse - og du får indblik i de psykologiske aspekter af lederskab. Løbende får du værktøjer til at finde den

ledelsesstil, der passer dig og forskellige typer medarbejdere. Faget sætter fart i din faglige og personlige lederudvikling og giver dig redskaberne til at styrke din personlige lederstil.

Indhold

- Ledelsesteori
- Personlig ledelsesstil
- Lærings- og udviklingsprocesser
- Konflikt håndtering
- Kommunikation

Modulet er udviklet til profilen *Ledelse* - men kan også indgå i andre profiler.

Tilmeld dig allerede i dag - og senest den 24. august!

Human Resources

LINJE: Ledelse **OMFANG:** 10 ECTS point
UNDERVISER: Poul-Erik Skovsgaard

Forløbet består af otte hele kursusdage fra kl. 08.15-15.15 (+ eksamen). Første kursusdag er **onsdag den 7. september**, hvorefter der er undervisning hver onsdag (dog ikke uge 42) frem til eksamen i uge 45.

- 7. + 14. + 21. + 28. september
- 5. + 12. + 26. oktober
- 2. november + eksamen i uge 45

Akademifaget Human Resources giver dig kompetence til at varetage HR-opgaver med henblik på at tiltrække, fastholde, udvikle og afvikle medarbejdere.

Politik, strategi og samtale

Målet med faget er, at du lærer at forstå sammenhængen mellem Human resource og virksomhedens øvrige forretningsmæssige strategier og organisering.

Du får kendskab til videnregnskaber og styring af personaleressourcer og lærer at anvende relevante samtaleformer i relation til etiske overvejelser.

Du får papir på din viden med en statsanerkendt kompetencegivende eksamen og efteruddannelse i faget *Human Resources*.

Indhold

- Personalepolitik
- Rekruttering
- Medarbejdersamtaler
- Strategiske kompetenceudvikling

Modulet er udviklet til profilen *Ledelse* - men kan også indgå i andre profiler.

Tilmeld dig allerede i dag - og senest den 24. august!

Kommunikation i praksis

LINJE: Kommunikation og formidling **OMFANG:** 10 ECTS point
UNDERVISER: Mette Holm Jensen

Forløbet består af otte hele kursusdage fra kl. 08.15-15.15 (+ eksamen). Første kursusdag er **tirsdag den 6. september**, hvorefter der er undervisning hver tirsdag (dog ikke uge 42) frem til eksamen i uge 45.

- 6. + 13. + 20. + 27. september
- 4. + 11. + 25. oktober
- 1. november + eksamen i uge 45

Virksomheder oplever i stigende grad, at kommunikation og formidling er i fokus. Kommunikation er en bred disciplin, som spænder fra strategisk planlægning og kvalitet i den daglige formidling til organisationens troværdighed og personlig gennemslagskraft.

Et fag i konstant udvikling

Akademifaget *Kommunikation i praksis* giver dig inspiration til at navigere i et fagområde, der altid er under udvikling. Du får en lang række redskaber til at beskæftige dig med bredden og dybden i den praktiske kommunikation - og får papir på din viden inden for kommunikation med en

statsanerkendt kompetencegivende efteruddannelse.

Indhold

- Kommunikationspsykologi og -modeller
- Strategier og valg af medier
- Værktøjer til planlægning og formidling
- Skriftlig og mundtlig kommunikation
- Mødeplanlægning, forhandling og svære samtaler

Faget er obligatorisk på linjen *Kommunikation og formidling* - men egner sig også til et selvstændigt kursus.

Tilmeld dig allerede i dag - og senest den 24. august!

Coaching

LINJE: Ledelse **OMFANG:** 10 ECTS point
UNDERVISER: Elsebeth Krogh Ørskov

Forløbet består af otte hele kursusdage fra kl. 08.15-15.15 (+ eksamen). Første kursusdag er **tirsdag den 6. september**, hvorefter der er undervisning hver tirsdag (dog ikke uge 42, OBS: mandag uge 39) frem til eksamen i uge 45.

- 6. + 13. + 20. + 26 (!). september
- 4. + 11. + 25. oktober
- 1. november + eksamen uge 45

Faget Coaching i organisationer klæder dig på til at bidrage til kompetenceudvikling og øget læring i organisationen.

Læring og udvikling i top

Tiderne, hvor en medarbejder blot fik dikteret, hvordan han skulle passe sit arbejde, er forbi. I dag er der større fokus på, hvordan den bedste læring sikres - og hvordan organisationens kompetenceudvikling er mest effektiv. Coaching i virksomheden sikrer god læring og udvikling med sproget som redskab.

Du får forståelse for organisatorisk

coaching og for, hvad der skaber læring i en organisation og for et individ. Du træner lytte- og spørgeteknikker i den coachende samtale og får indsigt i, hvordan du skaber en tillidsfuld relation til den du coacher. Derudover får du praktisk træning i virksomhedscoaching.

Indhold

- Organisationsforståelse
- Kompetenceudvikling og læring
- Ledelseskompentence
- Coaching – metode og tænkning

Modulet er udviklet til profilen *Ledelse* - men kan også indgå i andre profiler.

Tilmeld dig allerede i dag - og senest den 24. august!

Projektstyring

LINJE: Kommunikation og formidling **OMFANG:** 10 ECTS point
UNDERVISER: Rasmus Borup Kristiansen

Forløbet består af otte hele kursusdage fra kl. 08.15-15.15 (+ eksamen). Første kursusdag er **mandag den 5. september**, hvorefter der er undervisning hver mandag (dog ikke uge 42) frem til eksamen i uge 45.

- 5. + 12. + 19. + 26. september
- 3. + 10. + 24. + 31. oktober
- eksamen uge 45

Faget Projektstyring ruster dig til at arbejde professionelt og sikkert med alle faser af et projekt, så du kan styre processen sikkert i havn – fra første færd.

Overblik, analyse og evaluering

Akademifaget *Projektstyring* giver dig forståelse for et projekts samspil med en organisation, og du lærer at analysere projektorganisatoriske grundelementer og sammenhænge. Du får også overblik over forskellige projekttyper og strukturer.

Med efteruddannelse i projektledelse bliver du rustet til at etablere projekter og analysere projektmandatet. Du får

redskaberne til at tidsestimere, rapportere, opfølge, kvalitetssikre og vurdere økonomien. Desuden bliver du klædt på til at risikovurdere og evaluere og får ikke mindst en indføring i grundlæggende ledelsesmæssige redskaber til projektledelse.

Indhold

- Projektetableringen og -mandat
- Projektorganisation
- Rapportering, opfølgning og kvalitetssikring
- Projektledelse

Faget er obligatorisk på linjen *Ledelse* - men egner sig også til et selvstændigt kursus.

FÆLLES FOR FAGENE

Du kan deltage i det enkelte fag som et selvstændigt uddannelsesforløb, eller du kan vælge at tage faget som en del af din Akademiuddannelse med profil Ledelse. Når du har taget fire fagmoduler under Akademiuddannelsen, opnår du titlen merkonom. Alle kurserne afholdes i Frederikshavn.

Optagelse

Adgangskravet til Akademiuddannelsen er en adgangsgivende uddannelse eller erhvervs erfaring af mindst 2 års varighed.

En adgangsgivende uddannelse kan være:

1. En relevant erhvervsuddannelse
2. En relevant grunduddannelse for voksne (GVU)
3. En gymnasial uddannelse
4. Anden relevant uddannelse på mindst samme niveau som 1-3

Tilmelding

Du tilmelder dig ved at udfylde tilmeldingsblanketten.

Husk at markere hvilket fagmodul, du tilmelder dig.

Tilmeldingsfrist: 24. august 2011.

Spørgsmål ang. tilmelding kan rettes til kursussekretær

Chanette Westergaard på telefon: 9620 5597 eller

e-mail: cw@kursuscentretfh.dk

Økonomi

Hvert fag koster kr. 4800,-.

Prisen er inkl. undervisningsmateriale (dog ekskl. grundbog).

Forplejning

Kursuscentret giver morgenbrød - ligesom du har gratis adgang til kaffe, the og kakao hele dagen. Derudover har du mulighed for at handle i vores kantine.

Vil du vide mere?

Du er meget velkommen til at kontakte udviklingschef

Poul-Erik Skovsgaard på telefon: 9620 5533 / 2233 7277.

Læs mere om vores udbud på www.kursuscentretfh.dk.

Et samarbejde mellem



Kursuscentret - Frederikshavn Handelsskole

Kirkegade 9 - Postboks 718 - 9900 Frederikshavn

Telefon 9620 5597 - Fax 9620 5530

www.kursuscentretfh.dk

TILMELDING TIL AKADEMIFAG

-efterår 2011

Sæt kryds ved det eller de fag, du ønsker at tilmelde dig

- Organisation**
- Ledelse i praksis**
- Human Resources**
- Kommunikation i praksis**
- Coaching**
- Projektstyring**



Navn: _____

Stilling: _____

CPR-nr: _____

Adresse: _____

Postnr. og by: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Uddannelsesmæssig baggrund	Eksamensår

Praxis- / erhverserfaring	Antal år

Virksomhed: _____

CVR-nr og EAN nr.: _____

Adresse: _____

Postnr. og by: _____

Telefon: _____

Dato: _____ Underskrift: _____

Send din tilmelding i en kuvert til:
Kursuscentret - Frederikshavn Handelsskole
Att.: Chanette Westergaard
Kirkegade 9 - boks 718 - 9900 Frederikshavn

Eller scan den ind og send den pr. e-mail til:
cw@kursuscentretfh.dk

Vi kontakter dig med nærmere information, når vi har modtaget din tilmelding